

# **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

(dalej jako: **SWZ**)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

## **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025 ”**

prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm., dalej jako: **p.z.p.**)

**Zatwierdził:**

## **Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. ZAMAWIAJĄCY – DANE KONTAKTOWE**

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino**

**ul. 1 Maja 16**

**74-100 Gryfino**

**NIP 858-17-26-078**

w imieniu którego działa

**Odbiorca:**

**Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie**

**ul. Niepodległości 20**

**74- 100 Gryfino**

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)

www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)

**Nazwa Zamawiającego na platformie ePuap:**

Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie (74-00 GRYFINO, WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
Dla której adres skrzynki ePuap to:
/Skład_ESP lub /CUWGryfino

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://ezamowienia.gov.pl>, <http://bip.cuwgryfino.pl/zamowienia.dhtml>

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą p.z.p. na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”)
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy p.z.p. oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art.3 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności czynności tj. najpierw dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ustawy p.z.p.).

### 3. WYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 24 SWZ,
  - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy p.z.p. oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 537/2022 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 p.z.p.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 p.z.p. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. , oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA , ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKONAWCAMI.**

- 1.** Adres strony internetowej postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> -zwaną w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania” (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) :

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7e48c1a-6484-4aa3-a849-32bde63dabfd>

- 2.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-f7e48c1a-6484-4aa3-a849-32bde63dabfd](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f7e48c1a-6484-4aa3-a849-32bde63dabfd)

- 3.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 4.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia , dostępny jest na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 8.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych zwane dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ( np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 oraz z 2021r. Poz. 1655 wykonawca , w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do Komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenia załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia , podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e -Zamówienia.

**17.** W przypadkach problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**18.** W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [bhp@cuwgryfino.pl](mailto:bhp@cuwgryfino.pl) lub [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl) z zastrzeżeniem, że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.

**19.** Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Krzysztof Grygiel, tel. 91 416 24 39 wew. 118 , email: [bhp@cuwgryfino.pl](mailto:bhp@cuwgryfino.pl),
- Olga Woś, tel. 91 416 24 39, email: [dyrektor@cuw.gryfino.pl](mailto:dyrektor@cuw.gryfino.pl).

## **5. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia

## **7. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający: nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 p.z.p., tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

## **8. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **9. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 p.z.p.

## **10. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

## **11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 P.Z.P.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

## **12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **14. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 255 p.z.p.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy p.z.p. czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy p.z.p. ;

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5) Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie powyżej.

6) Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy p.z.p. (at. 505-590).

#### **17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W GRYFINIE**

**74-100 GRYFINO, ul. Niepodległości 20**

**tel./ fax 91 416 24 39;**

**e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)**

2. Dane kontaktowe inspektora Ochrony Danych w Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie  
tel.: 91 416 24 39 adres do korespondencji e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl);

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025”** (nr sprawy: BT.3300 -4/24), prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pan/Pani:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Panu/Pani:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyska. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma



zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Oświadczenie takie, wymagane przez Zamawiającego w SWZ, należy złożyć w ofercie.**

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy p.z.p.**

## **Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

### **18. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY cz I i II**

Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025”.

- w części I: **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025.**

- w części II: **Dowóz uczniów do Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

1) Główny kod:

60000000 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),

2) Dodatkowe kody:

60100000 – Usługi w zakresie transportu drogowego,

60112000 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

#### **Część I :**

1. Przedmiot zamówienia polega na zapewnieniu **transportu** związanego z realizacją usługi dowozu uczniów do szkół z terenu Gminy Gryfino. Przewóz obejmuje trasę: z miejsca zamieszkania (miejsce wyznaczone) do szkół autobusami wykonującymi przewozy osób na liniach regularnych w krajowym transporcie drogowym, uczniowie mają pierwszeństwo przejazdu.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych szkolnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.).
3. Rozliczenie usługi objętej niniejszym postępowaniem następować będzie na podstawie miesięcznej listy uczniów. Listy będą każdorazowo wystawiane w terminie końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będą obowiązywać.
4. Przewozy będą realizowane w dni robocze z wyłączeniem wakacji, ferii, przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć oraz dni w których szkoły będą całkowicie zamknięte z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19). W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu, wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przewóz uczniom

zgodnie z ustaleniami z osobami reprezentującymi placówki oświatowe objęte niniejszym zamówieniem. Uczniowie w trakcie przewozu powinni mieć przy sobie ważną legitymację szkolną.

5. Niniejszym postępowaniem objęty jest transport (trasa: miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania) do następujących placówek na terenie Gminy Gryfino:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Gryfinie, ul. Łużycka 22,
  - 2) Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy, ul. Gryfińska 19,
  - 3) Szkoła Podstawowa w Gardnie, ul. Niepodległości 1,
  - 4) Szkoła Podstawowa w Żabnicy, ul. Długa 20,
  - 5) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie, ul. Iwaskiewicza 70,
6. Zamawiający udostępnia planowany rozkład jazdy w roku 2025 – **załącznik nr 4** do SWZ. Szczegółowe rozkłady jazdy uczniów objętych zamówieniem zostaną ustalone na piśmie przez Wykonawcę, na podstawie propozycji – wniosków dyrektorów szkół. Przygotowane rozkłady jazdy wymagają akceptacji dyrektorów szkół. Szczegółowe rozkłady jazdy powinny być opracowane na każdą szkołę oddzielnie, z uwzględnieniem następujących danych: dni kursowania, trasa przejazdu, przystanki i godziny odjazdu, długość trasy w km.
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kierunków, trasy dowozu i odwozu, ilości przewożonych uczniów oraz przebiegu kilometrów w związku z sytuacją demograficzną i migracyjną ludności o czym przewoźnik zostanie poinformowany w celu opracowania rozkładu jazdy i uzyskania odpowiedniego zezwolenia na regularne przewozy osób.**
8. Rozkłady jazdy mogą ulec zmianie w przypadku: zmiany planów lekcji, reorganizacji lub likwidacji szkół lub innych przyczyn uzasadnionych potrzebami szkoły.
9. Zamawiający oświadcza, że w roku 2025 transport uczniów do szkół obejmie **524 uczniów**. Liczba dowożonych uczniów w okresie objętym niniejszym zamówieniem nie jest wartością minimalną i może ulec zmianie względem wskazanej powyżej liczby w zależności od liczby uczniów uczęszczających do szkół w danym roku szkolnym oraz przesłanek wskazanych w pkt. 7 i 8.
10. Transport uczniów powinien odbywać się pod opieką osób dorosłych, których obecność w pojazdach **zapewni Zamawiający**. Wykonawca zapewni bezpłatne bilety dla opiekunów.
11. W razie awarii autobusu Wykonawca zapewni zastępczy autobus.
12. Płatność na podstawie faktury wystawionej:

**na podstawie ilości i cen biletów miesięcznych szkolnych na poszczególne odcinki przewozów, zamawianych przez CUW na początku każdego miesiąca. Przewoźnik nie będzie obciążał Zleceniodawcy kosztami przewozu uczniów z Gryfina do Szkoły Podstawowej w Żabnicy i z Parsowa do Szkoły Podstawowej w Gardnie. Uczniowie będą zaopatrywali się w bilety miesięczne bez pośrednictwa Zamawiającego i będą pouczeni o konieczności posiadania ważnego biletu miesięcznego wraz z legitymacją szkolną.** Do faktury Przewoźnik będzie dołączał szczegółową specyfikację, zawierającą wykaz poszczególnych kierunków, liczbę uczniów na poszczególnych kierunkach przewozu i cenę biletów, które były podstawą naliczenia faktury. Termin płatności faktury minimum 14 dni od daty jej otrzymania.

13. Transport powinien być zorganizowany z zachowaniem przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 728, z późn. zm.).
14. Autobusy, którymi Wykonawca będzie wykonywał transport muszą posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC. Autobusy mogą być wyposażone w automatycznie otwierane drzwi. W okresie zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać śnieg, ani lód. W okresie zimowym Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę, aby zapewnić bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania. Przez cały rok w autobusach musi być utrzymywana czystość.
15. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z wykorzystaniem zgłoszonych w ofercie autobusów. Na etapie realizacji umowy każdy ze zgłoszonych pojazdów może zostać zastąpiony innym, o nie niższych parametrach.
16. Wynagrodzenie postojowe.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 18.4. SWZ, na skutek których nie będzie realizowany dowóz uczniów do szkół, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usługi (**wynagrodzenie postojowe**) wypłacane miesięcznie za każdy pełny miesiąc, w którym występują okoliczności określone powyżej – na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – w wysokości 20% maksymalnej wartości zobowiązania, o którym mowa w załączniku nr 1 do SWZ nałego za jeden miesiąc dowożenia uczniów.

## **Cz. II**

1. Dowozy i odwozy uczniów szkół Gminy Gryfino do Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie na podstawie opłaty wynikającej z ilości przejechanych kilometrów i stawki za jeden km.
2. Zamawiający udostępnia planowany rozkład jazdy w roku 2025 – **załącznik nr 5** do SWZ, oraz oświadcza że w roku 2025r. miesięczna długość trasy dowozu wyniesie maksymalnie 500 km. Nie jest to wartość minimalna i może ulegać w trakcie trwania roku przewozów.
3. Transport na trasie szkoła- Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie – szkoła z następujących placówek:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy, Gryfińska 19,
  - 2) Szkoła Podstawowa w Gardnie, ul Niepodległości 1,
  - 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfinie, ul. 9 Maja 4,
  - 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70,
  - 5) Szkoła Podstawowa w Żabnicy, ul. Długa 20 i Szkoła Podstawowa w Radziszewie, ul. Szczecińska 54 – przejazd łączony.
4. Przewozy odbywać się będą zgodnie z propozycjami dyrektorów szkół. Terminy przewozów mogą ulegać zmianie w przypadku: zmiany planów lekcji w trakcie roku szkolnego, reorganizacji lub likwidacji szkół, innych przyczyn uzasadnionych potrzebami szkoły.
5. Kursowanie autobusów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej.

6. Wykonawca nie będzie naliczał Zleceniodawcy kosztów dodatkowych związanych z dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy oraz powrotu z końcowej miejscowości do miejsca parkowania pojazdu.
7. Płatność na podstawie faktury wystawionej w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za jeden km.
8. Transport uczniów powinien odbywać się pod opieką osób dorosłych, których obecność w pojazdach **zapewni Zamawiający**.
9. W razie awarii autobusu Wykonawca zapewni zastępczy autobus .
10. Wykonawca zobowiązany jest do **kontrolowania trzeźwości kierowców prowadzących autobusy**, które przewożą uczniów.
11. Termin płatności faktury minimum 14 dni od daty jej otrzymania.

Wymagania określone w dokumentach wskazanych w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.

#### 19. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania rozwiązania równoważne.

#### 20. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający **stawia wymóg** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób kierujących autobusami dowożącymi uczniów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - 3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  6. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji ww. zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, określonej w § 4 ust. 12 postanowień umowy.
  7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę wykonującą wskazane powyżej czynności i każdy rozpoczęty miesiąc, w którym fakt zatrudnienia na umowę o pracę nie został wykazany.

## **21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 P.Z.P.**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

## **22. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## **23. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w roku 2025, tj. w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## 24. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 p.z.p., zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

### Cz. 1 :

#### 1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

#### 2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **ważną licencję** (zezwolenie) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

#### 3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

#### 4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości jeżeli:

##### 1) Warunek w zakresie doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób **należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na transporcie uczniów do szkół podstawowych/lub przedszkoli.** Wykonana usługa o wartości **min. 100 tys. zł brutto** powinna dotyczyć transportu **przynajmniej 100 uczniów** do szkół;

##### 2) Warunek w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednimi środkami transportu, 20 **autobusami**, w tym 5 przegubowych – dwuczłonowych. Warunki przewozu uczniów powinny być zorganizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Każdy środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunek ten można spełniać łącznie.**

3) Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje 20 kierowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe skierowanymi do realizacji zamówienia .

## Cz. II

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **ważną licencję** (zezwozenie) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 988).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości jeżeli:

1) Warunek w zakresie doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób **należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na transporcie uczniów szkół podstawowych/lub przedszkoli.**

2) Warunek w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednimi środkami transportu, 2 **autobusami**. Warunki przewozu uczniów powinny być zorganizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Każdy środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunek ten można spełniać łącznie.**

3) Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia:

**Wykonawca wykaże, że dysponuje 3 kierowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe skierowanymi do realizacji zamówienia .**

## 25. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 o ustawy p.z.p., z zastrzeżeniem art 110 ust. 2 p.z.p.;
- 2) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 tj.
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków , opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne , chyba że Wykonawca dokonał odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację , ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) który w sposób poważnie naruszył obowiązki zawodowe , co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub należycie nie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o



którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 537/2022 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj. będącego: z
  - a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną , podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt a);
  - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt a) lub b);

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## 26. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

### Cz. I i Cz. II

#### DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do oferty dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w formie elektronicznej wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia , o którym mowa w art 125 ust. 2 ustawy p.z.p. (zwanym dalej JEDZ) w zakresie wskazanym w pkt. 25 niniejszej SWZ. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
  - a) Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/inne>.
  - b) pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystywane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ.
  - c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ

3. Oświadczenie JEDZ stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane pkt 27.II SWZ.
4. Oświadczenie JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym,.
5. Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

#### 6. Samooczyszczenie

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p., Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

7. Ponadto do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. Z 2022r. poz. 835) w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**Załącznik nr 3 do SWZ**)
8. **Do oferty wykonawca załącza również:**

**1) Pełnomocnictwo:**

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

## **2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane pkt 24 SWZ – zgodnie z treścią Formularza ofertowego

### Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

## **3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

#### **4) Informacje dotyczące wykonawcy**

W tym dokumencie Wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

##### Wymagana forma:

Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

##### Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

### **Cz I i Cz. II**

#### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 p.z.p., Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) licencji (zezwoleń) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 988),
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 3) wykaz środków transportu – autobusów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

wzór wykazu narzędzi (środków transportu – autobusów) stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;

- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;

- 5) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **27. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **Cz. I i Cz. II**

#### **Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

3. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e -Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski, prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/komponent-edukacyjny/>.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
13. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą

być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiedni oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu plik należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty

**14.** Do oferty należy dołączyć, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt 24 i 25 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**15.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**16.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **Cz. I**

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Niezależnie od ceny za jeden bilet miesięczny, Wykonawca podaje **maksymalną wartość zobowiązania**, która stanowić będzie suma: cen brutto biletów miesięcznych szkolnych wynikającej z przewiezionych uczniów i cen biletów miesięcznych szkolnych na poszczególne odcinki przewozów. Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto.
3. Zamawiający wymaga by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
9. Zgodnie z art. 225 p.z.p. jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od



towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 1** do SWZ – Informacja o Wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

10. Cena ofertowa stanowić będzie cenę umowną, choć może podlegać waloryzowaniu na podstawie art. 439 p.z.p. oraz odpowiednich zapisów umowy.

## **Cz. II**

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Wykonawca podaje jednostkową cenę za km oraz nie zależnie od tego **maksymalną wartość zobowiązania**, którą stanowić będzie iloraz ilości przejechanych km (dla ułatwienia Zamawiający proponuje przyjąć -liczbę 500km) i stawki za jeden km. Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto.
3. Zamawiający wymaga by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
9. Zgodnie z art. 225 p.z.p. jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 3 do SWZ – Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

10. Cena ofertowa przewozów lub dowozu podana w formularzu cenowym może być w trakcie wykonywania zamówienia waloryzowana zgodnie z art 439 p.z.p. oraz zapisami umowy.

### **Rozdział III – INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

#### **29. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [bhp@cuwgryfino.pl](mailto:bhp@cuwgryfino.pl), [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl) lub platformy e-Puap.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” e-Puap jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

#### **30. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie za pośrednictwem platformy e- zamówienia do dnia **31 grudnia 2024, do godz. 11.00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 grudnia 2024 r. o godz. 12.00** poprzez odszyfrowanie ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 22 ust. 1-4 ustawy p.z.p.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie o którym mowa w pkt 3, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona była SWZ postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **31. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą wynosi 90 dni, tj. do dnia 31.03.2025r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **32. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

### **33. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **Cz. I i II**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Czas podstawienia autobusu w razie awarii	25%	25 pkt
3.	Warunki płatności	15%	15pkt

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

#### **Ad. 1 – Cena – 60%**

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

#### **Ad2. Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – 25 %.**

Oferta z czasem podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie 30 minut otrzyma 25 pkt

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

Podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie:

- 1) powyżej 45 min – 0 pkt
- 2) od 30 min do 45 min – 12 pkt
- 3) do 30 min – 25 pkt

$$\frac{\text{Czas podstawienia autobusu}}{\text{Najkrótszy czas podstawienia autobusu}} \times 25 = \text{liczba punktów}$$

### **Ad. 3 Warunki płatności 15 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „warunki płatności”

- 1) Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności ostatniej faktury i faktur przejściowych 30 dni otrzyma maksymalnie 15 pkt;
- 2) Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności ostatniej faktury i faktur przejściowych 21 dni otrzyma maksymalnie 10 pkt;
- 3) Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności ostatniej faktury i faktur przejściowych 14 dni otrzyma maksymalnie 0 pkt;

**Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 14 dni, jeśli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 30 dni albo krótszy niż 14 dni do umowy zostanie przyjęty odpowiednio 30 dni albo 14 dni jako zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.**

Sposób przyznawania punktów w kryterium „warunki płatności”

$$\frac{\text{Termin płatności w ofercie}}{\text{Termin płatności najdłuższy}} \times 15 = \text{liczba punktów}$$

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium ceny (maks. 60) + liczba punktów za czas podstawienia autobusu zastępczego (maks 25) + termin płatności (maks 15).

### **34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 10 dla części I i załącznik nr 11 dla części II do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

### **35. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **36. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
  - 2) przedstawi Zamawiającemu:
    - a) Dowody rejestracyjne autobusów, z wykorzystaniem których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem)

Dowody rejestracyjne autobusów mają na celu potwierdzenie aktualności badań technicznych każdego z autobusów.

- b) Dokument potwierdzający normę emisji spalin dla każdego z autobusów.
- c) Polisę OC dla każdego z autobusów (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem)

Polisy mają na celu weryfikację czy oferowane pojazdy posiadają polisę ubezpieczenia komunikacyjnego w zakresie odpowiedzialności cywilnej

- d) Świadectwo kwalifikacji zawodowych osoby zarządzającej przewozami (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokument ma na celu weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 p.z.p.

- 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z postanowieniem art. 264 p.z.p.. Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nieuchwalenia Uchwały Budżetowej Gminy Gryfino na rok 2025, gwarantującej zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania, którego dotyczy zamówienie.

**Załączniki do SWZ:**

- 1. Formularz ofertowy cz I
- 2. Formularz ofertowy cz II
- 3. Oświadczenie wykonawcy
- 4. Rozkład jazdy dowozu uczniów w roku 2025
- 5. Rozkład jazdy dowozu na basen w roku 2025
- 6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 7. Wykaz środków transportu (autobusów) dostępnych wykonawcy
- 8. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- 9. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.
- 10. Projektowane postanowienia umowy cz I
- 11. Projektowane postanowienia umowy cz II

**FORMULARZ OFERTOWY CZ. I****Zamawiający:****Gmina Gryfino****ul. 1 Maja 16****74-100 Gryfino****NIP 858-17-26-078**

w imieniu którego działa

**Odbiorca:****Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie****ul. Niepodległości 20****74- 100 Gryfino**

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)**Dane dotyczące wykonawcy**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Osoba uprawniona do kontaktów**

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Strona internetowa	
Adres e-mail	
Adres skrzynki podawczej ePUAP	

**1. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025 na podstawie biletów miesięcznych” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę: **–CENA OFERTY:**

**2. Całkowita wartość zamówienia w okresie trwania umowy (524 uczniów x 10 m-cy):**

cena łączna netto..... zł

(słownie: ..... ) zł

podatek VAT..... zł

(słownie..... ) zł

cena łączna brutto..... zł

(słownie: ..... ) zł

*na potrzeby określenia maksymalnej wartości zamówienia należy założyć, że średnia liczba dzieci dowożonych w okresie objętym zamówieniem wynosić będzie 524.*

Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto oraz

Ceny biletów miesięcznych na poszczególne odcinki przewozów wg poniższego wzoru jako załącznik do niniejszego formularza oferty:

miejsowość	cena	słownie

3. Termin płatności faktur ..... dni.

4. Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii ..... minut

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia



5. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6. Składając ofertę akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

Posiadam status\*:

- 1) mikro
- 2) małego
- 3) średniego
- 4) dużego

przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162)

Informuję(my), że wybór mojej oferty:

- 1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

\* zaznaczyć właściwy status

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

*\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i niewypełnienie tabeli rozumiane będzie jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

\_\_\_\_\_  
(data i podpis wykonawcy)

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

#### ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane *(wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):*

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Inne informacje wykonawcy:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

*\* niepotrzebne skreślić*

**FORMULARZ OFERTOWY CZ. II****Zamawiający:****Gmina Gryfino****ul. 1 Maja 16****74-100 Gryfino****NIP 858-17-26-078**

w imieniu którego działa

**Odbiorca:****Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie****ul. Niepodległości 20****74-100 Gryfino**

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)**Dane dotyczące wykonawcy**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Osoba uprawniona do kontaktów**

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Strona internetowa	
Adres e-mail	
Adres skrzynki podawczej ePUAP	

**1. Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy

Gryfino w roku 2025, cz. II Dowóz uczniów do Centrum Sportu i Rekreacji oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

## CENA OFERTY:

### 2. Całkowita wartość zamówienia w okresie trwania umowy (500 km x cena za km x 10 m-cy):

cena łączna netto..... zł  
(słownie: ..... ) zł  
podatek VAT..... zł  
(słownie..... ) zł  
cena łączna brutto..... zł  
(słownie: ..... ) zł  
cena netto za 1 km ..... zł  
(słownie: ..... ) zł  
podatek VAT..... zł  
(słownie..... ) zł  
cena brutto za 1 km..... zł  
(słownie: ..... ) zł

*na potrzeby określenia maksymalnej wartości zamówienia należy założyć, że miesięczna ilość kw okresie objętym zamówieniem wynosić będzie 500 .*

Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto

3. Termin płatności faktur ..... dni.

4. Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii ..... minut

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia

5. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach

do niej.

6. Składając ofertę akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

Posiadam status\*:

- 1) mikro
- 2) małego
- 3) średniego
- 4) dużego

przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162)

Informuję(my), że wybór mojej oferty:

1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

\* zaznaczyć właściwy status

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

*\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i niewypełnienie tabeli rozumiane będzie jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

\_\_\_\_\_  
(data i podpis wykonawcy)

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

#### ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane *(wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):*

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Inne informacje wykonawcy:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Miejscowość , data

\_\_\_\_\_  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

*\* niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ  
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,**

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino**

**ul. 1 Maja 16**

**74-100 Gryfino**

**NIP 858-17-26-078**

**w imieniu którego działa**

**Odbiorca:**

Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie,

74-100 Gryfino, ul. Niepodległości 20

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)

www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)

Ja (My), niżej podpisany (ni): .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(pełna nazwa, siedziba, adres, NIP lub REGON)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025”** oświadczam (my), co następuje:

**1 . Oświadczenie dotyczące Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).<sup>2</sup>

## **2. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]**

## **3. Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]**

## **4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## **5. Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych**

- 1) Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych

---

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

środków:

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

### **Planowany Rozkład Jazdy w roku 2025**

#### **1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfinie:**

##### **1) dowozy uczniów do szkoły na godz. 8.00:**

###### **kierunek 1:**

Gryfino SP1 (wsiada opiekun) - Zaborze – Włodkowice – Steklno - Nowe Czarnowo (sanatorium) - Pniewo (piekarnia) - Gryfino SP1 (od strony stadionu),

ilość uczniów 16, długość trasy w km: 30, czas przejazdu ok 60 min., ilość autobusów -1

###### **kierunek 2:**

Gryfino SP1 (wsiada opiekun) - Nowe Czarnowo (wieś) – Pniewo 1 - Pniewo 2 – Pniewo 3 -Gryfino SP1 (od strony stadionu),

ilość uczniów 24, długość trasy w km: 14, czas przejazdu ok 30 min., ilość autobusów -1

###### **kierunek 3:**

Gryfino SP1 (wsiada opiekun) - Krajnik - Krzypnica - Pastuszka, - Żórawki -Gryfino SP1 (od strony stadionu),

ilość uczniów 13, długość trasy w km: 15, czas przejazdu ok 45 min., ilość autobusów -1

##### **2) odwożenie uczniów do domu**

###### **kierunek 1: codziennie o godz. 12.45, 14.45**

Gryfino SP1 (wsiadają opiekunowie) - Nowe Czarnowo (sanatorium)- Pniewo (piekarnia) Żórawki - Pniewo – Gajki – Steklno- Włodkowice - Zaborze - Babinek - Gryfino SP1,

ilość uczniów: ogółem 28, długość trasy w km: 30, czas przejazdu ok 60 min., ilość autobusów -1

###### **kierunek 2: codziennie o godz. 12.45, 14.45**

Gryfino SP1 (wsiadają opiekunowie) – Pniewo – Krajnik – Pastuszka - Krzypnica – Gryfino SP1.

ilość uczniów: ogółem 25, długość trasy w km: 15, czas przejazdu ok 50 min., ilość autobusów -1

Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości:

Nowe Czarnowo - 16, Krzypnica-8, Steklno- 7, Pniewo- 16, Żórawki -2, Pastuszka -1, Zaborze -1, Żórawie (dojazd z Pniewa) - 2. **Razem – 53.**

#### **2. Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy:**

##### **1) dowozy uczniów do szkoły na godz. 8.00:**

###### **kierunek 1:**

Borzym – Sobiemyśl - Dołgie – Borzym - Chwarstnica,

ilość uczniów 67, długość trasy w km 23, czas przejazdu ok 60 min., ilość autobusów -1

**kierunek 2:**

Gryfino – Wirów - Wirówek- Bartkowo – Mielenko - Chwarstnica,

ilość uczniów 32, długość trasy w km 18, czas przejazdu ok 40 min., ilość autobusów -1

**kierunek 3:**

Chwarstnica – Sobieradz – Chwarstnica,

ilość uczniów 31, długość trasy w km 7, czas przejazdu ok 15 min., ilość autobusów -1

**2) Odwozy uczniów do miejsca zamieszkania:**

Ilość uczniów odjeżdżających ze szkoły w poszczególnych godzinach jest uzależniona od tygodniowego rozkładu zajęć

**kierunek 1-godz. 11.40:**

Chwarstnica – Sobieradz - Chwarstnica,

ilość uczniów maksymalnie 31, długość trasy w km 7, czas przejazdu ok 15 min., ilość autobusów -1

**kierunek 2-godz. 11.55:**

Chwarstnica – Mielenko – Bartkowo -Wirówek -Wirów - Chwarstnica,

ilość uczniów maksymalnie 32, długość trasy w km 15, czas przejazdu ok 20 min., ilość autobusów -1

**kierunek 3-godz. 11.40:**

Chwarstnica – Borzym – Dołgie – Sobiemyśl- Chwarstnica,

ilość uczniów maksymalnie 67, długość trasy w km 33, czas przejazdu ok 45 min., ilość autobusów -1

**kierunek 4-godz. 13.15:**

Chwarstnica – Borzym – Dołgie – Sobiemyśl,

ilość uczniów maksymalnie 67, długość trasy w km 23, czas przejazdu ok 35 min., ilość autobusów -1

**kierunek 5-godz. 13.15:**

Chwarstnica – Sobieradz - Chwarstnica,

ilość uczniów maksymalnie 31, długość trasy w km 7, czas przejazdu ok 15 min., ilość autobusów -1

**kierunek 6-godz. 13.30:**

Chwarstnica – Mielenko – Bartkowo –Wirówek – Wirów - Chwarstnica,

ilość uczniów maksymalnie 32, długość trasy w km 22, czas przejazdu ok 30 min., ilość autobusów -1

**kierunek 7-godz. 14.55:**

Chwarstnica – Sobieradz – Chwarstnica -Wirów – Wirówek -Bartkowo – Mielenko -  
Borzym – Dołgie -Sobiemyśl,

ilość uczniów 67, długość trasy w km 33, czas przejazdu ok 60 min., ilość autobusów -1

Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości:

Bartkowo-10, Borzym-25, Dołgie-13, Mielenko - 6, Sobiemyśl - 29, Sobieradz-31, Wirów-  
13, Wirówek-3, Razem –**130**.

**3. Szkoła Podstawowa w Gardnie:**

**1) dowożenie uczniów do szkoły na godz. 8.00 (przywozy potrzebne 3 autobusy):**

**kierunek 1:**

Gardno Szkoła - Parsówek – Drzenin - Gardno Szkoła,

ilość uczniów: Parsówek -8, Drzenin -13 długość trasy w km 29, czas przejazdu ok 60  
min., ilość autobusów -1

**kierunek 2:**

Gardno Szkoła - Wełtyń -Gardno Szkoła - Wysoka Gryfińska- Chlebowo - Gardno Szkoła

ilość uczniów: Wełtyń -39, Wysoka -14, Chlebowo -13 długość trasy w km 23, czas  
przejazdu ok 30 min., ilość autobusów -1

**kierunek 3:**

Gardno Szkoła – Stare Brynki – Gardno Szkoła.

ilość uczniów: Stare Brynki -53, długość trasy w km 18, czas przejazdu ok 30 min., ilość  
autobusów -1

**2) odwozy uczniów (na odwozy potrzebne są 2 autobusy)**

**kierunek 1 -godz. 12.35**

Gardno Szkoła - Wełtyń – Drzenin - Gardno Szkoła – 13 km, czas ok 30 min.

**kierunek 2 -godz. 13.25**

Gardno Szkoła- Wełtyń – Drzenin - Gardno Szkoła - 13 km, czas – ok 30 min.

**kierunek 3 -godz. 14.15**

Gardno Szkoła -Wełtyń – Drzenin - Parsówek -Gardno Szkoła, - 29km, czas -ok 50 min.

**kierunek 4-godz. 15.05**

Gardno Szkoła – Wełtyń - Drzenin -Gardno Szkoła - 13km, czas – ok 30 min.

**kierunek 5-godz. 12.35**

Gardno Szkoła -Wysoka Gryfińska – Chlebowo - Stare Brynki - Gardno Szkoła,  
-18 km, czas -ok 30 min.

**kierunek 6 -godz. 13.25**

Gardno Szkoła -Wysoka Gryfińska – Chlebowo - Stare Brynki - Gardno Szkoła,  
- 18km, czas – ok 30 min.

**kierunek 7 -godz. 14.15**

Gardno Szkoła-Wysoka Gryfińska - Chlebowo-Stare Brynki- Gardno Szkoła  
- 18 km, czas -ok 30 min.

**kierunek 8-godz. 15.05**

Gardno Szkoła -Wysoka Gryfińska -Chlebowo-Stare Brynki – Gryfino - 18 km, czas – ok 30 min

Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości:

Wełtyń-39, Drzenin-13, Stare Brynki-53, Chlebowo -13, Wysoka Gryfińska-14, Parsówek-8, **Razem- 140.**

**4. Szkoła Podstawowa w Żabnicy:**

1) dowozy uczniów do szkoły na godz. 8.05 (wyjazd z Gryfina 7.25):

**kierunek:**

Gryfino (centrum) – Czepino -Nowe Brynki – Dębce- Żabnica Szkoła

ilość uczniów – 58, długość trasy –12 km, czas przejazdu - ok 30 min., ilość autobusów –1.

2) odwozy uczniów do miejsca zamieszkania codziennie godz. 12.45 i 15.15

**kierunek 1 - 12.45 :**

Żabnica Szkoła – Dębce – Nowe Brynki – Czepino - Gryfino (Plac Barnima)

ilość uczniów: maksymalnie 33, długość trasy –12 km, czas przejazdu - ok 30 min., ilość autobusów –1.

**kierunek 2 - 15.15:**

Żabnica Szkoła – Dębce – Nowe Brynki – Czepino - Gryfino (Plac Barnima)

ilość uczniów: maksymalnie 25, długość trasy –12 km, czas przejazdu - ok 30 min., ilość autobusów –1.

ilość uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości:

Czepino- 28, Nowe Brynki -8, Dębce-2, Żabnica 6 (1/2 tylko bilet powrotny), Gryfino-1(z orzeczeniem o niepełnosprawności) Gryfino – 13(rodzice sami wykupują bilety, wyłączone z postępowania przetargowego).

**Razem – 38 + 1 (orzeczenie o niepełnosprawności) + 6 (1/2 tylko odwozy).**

**5. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie:**

1 ) dowozy uczniów do szkoły na godz. 8.00:

**kierunek 1 (przejazd łączony z SP1):**

6.40 Gryfino SP 3 – Zaborze- Włodkowice -Steklno – Gajki – Nowe Czarnowo (sanatorium)- Pniewo, ul. Przemysłowa - Gryfino SP 3,

**ilość uczniów – 29, długość trasy – 36km., czas przejazdu ok. 65 min., ilość autobusów – 1**

**kierunek 2:**

7.20 Gryfino SP3 – Nowe Czarnowo (wieś) - Pniewo - Gryfino SP 3,

**ilość uczniów – 56, długość trasy – 18km., czas przejazdu ok. 30 min., ilość autobusów – 1**

**kierunek 3 (przejazd łączony z SP1):**

6.55 Gryfino SP3 -Krajnik - Krzypnica – Pastuszka – Żórawki - Gryfino SP3,

ilość uczniów – 37, długość trasy – 26km., czas przejazdu ok. 47 min., ilość autobusów – 1

2) dowozy uczniów do szkoły na godz. 9.45:

**kierunek 1 :**

8.10 Gryfino SP3 – Nowe Czarnowo sanatorium – Pniewo, ul. Przemysłowa – Zaborze- Włodkowice- Steklno –Gajki – Krajnik- Krzypnica- Pastuszka- Nowe Czarnowo wieś – Pniewo- Żórawki - Gryfino SP 3,

ilość uczniów -32, długość trasy- 43km, czas przejazdu ok. - 90 min., ilość autobusów - 1

3) odwozy uczniów do miejsca zamieszkania (godz. 13.00):

**kierunek 1 (przejazd łączony z SP1):**

Gryfino SP3 – Nowe Czarnowo (sanatorium)- Pniewo ul. Przemysłowa -Żórawki – Pniewo - Gajki- Steklno – Włodkowice – Zaborze

ilość uczniów – 30, długość trasy – 36km., czas przejazdu ok. 65 min. ilość autobusów – 1

**kierunek 2 (przejazd łączony z SP1):**

Gryfino SP 3 -Pniewo -Nowe Czarnowo (wieś)- Krajnik - Pastuszka- Krzypnica

ilość uczniów – 40, długość trasy – 20km., czas przejazdu ok. 47 min. ilość autobusów – 1

4) odwozy uczniów do miejsca zamieszkania (ok. godz. 15.00):

**kierunek 1(przejazd łączony z SP1) :**

Gryfino SP3 – Nowe Czarnowo (sanatorium) - Pniewo , ul. Przemysłowa – Żórawki– Pniewo – Gajki - Steklno – 15.35 Włodkowice - 15.40 Zaborze

ilość uczniów – 49, długość trasy – 36km., czas przejazdu ok. 65 min. ilość autobusów – 1

**kierunek 2 (przejazd łączony z SP1):**

Gryfino SP 3 -Pniewo -Nowe Czarnowo (wieś)- Krajnik - Pastuszka- Krzypnica

ilość uczniów – 34, długość trasy – 20km., czas przejazdu ok. 47 min. ilość autobusów – 1

4) odwozy uczniów do miejsca zamieszkania (ok. godz. 15.45 od drugiego okresu roku szkolnego 2024/2025):

**kierunek 1:**

Gryfino SP3 – Nowe Czarnowo (sanatorium) - Pniewo , ul. Przemysłowa – Zaborze –  
Włodkowice -Steklno - Gajki- Krajnik – Pastuszka – Nowe Czarnowo (wieś) – Pniewo –  
Żórawki – Gryfino (SP3)

ilość uczniów – 32, długość trasy – 43km., czas przejazdu ok. 90 min. ilość autobusów – 1

Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości:

Krzypnica-14, Nowe Czarnowo (wieś)- 32, Nowe Czarnowo sanatorium – 13, Steklno-7,  
Pniewo - 59, Żórawki-13, Gajki-2,Włodkowice –4, Krajnik-9, Pastuszka – 1, Zaborze – 2.

Razem- 156.



**Planowany Rozkład Jazdy w roku 2025 (dowozy do Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie)**

**1. Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy:**

Chwarstnica Szkoła – Gryfino Centrum Sportu i Rekreacji – Chwarstnica Szkoła,

ilość uczniów- 19, długość trasy około 26 km, czas przejazdu około 2,5 h, ilość autobusów -1, jeden kurs tygodniowo.

**2. Szkoła Podstawowa w Gardnie:**

Gardno Szkoła – Gryfino Centrum Sportu i Rekreacji - Gardno Szkoła,

liczba uczniów- 22, tygodniowa długość trasy-24 km., czas przejazdu 1 h, ilość autobusów -1, jeden kurs tygodniowo.

**3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfinie:**

Gryfino SP2 – Centrum Sportu i Rekreacji – Gryfino SP2

liczba uczniów- 43, długość trasy-1,3 km., czas przejazdu 10 minut, ilość autobusów -1, dwa kursy tygodniowo., przebieg km tygodniowo 5,2.

**4. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie:**

Gryfino SP3 – Centrum Sportu i Rekreacji – Gryfino SP3

liczba uczniów- 127, tygodniowa długość trasy- 2,6 km., czas przejazdu ok 7 minut, ilość autobusów - 1, sześć kursów tygodniowo, przebieg km tygodniowo ok 31,2.

**5. Szkoła Podstawowa w Żabnicy i Szkoła Podstawowa w Radziszewie (przewóz łączony)**

SP Radziszewo – SP Żabnica - Centrum Sportu i Rekreacji- SP Żabnica – SP Radziszewo

liczba uczniów- 21 (11 – Żabnica, 10 - Radziszewo), tygodniowa długość trasy- ok. 42 km., czas przejazdu ok.1 h, ilość autobusów -1, jeden kurs tygodniowo.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG****Zamawiający:****Gmina Gryfino****ul. 1 Maja 16****74-100 Gryfino****NIP 858-17-26-078**

w imieniu którego działa

**Odbiorca:****Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie****ul. Niepodległości 20****74- 100 Gryfino**

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)**Wykonawca:** \_\_\_\_\_

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat** wykonania i **podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp .	Data wykonania	Przedmiot usługi	Wartość brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy p.z.p. obowiązują uregulowania SWZ.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość,\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**WYKAZ NARZĘDZI (ŚRODKÓW TRANSPORTU – AUTOBUSÓW) DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA  
TYMI ZASOBAMI**

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino**

**ul. 1 Maja 16**

**74-100 Gryfino**

**NIP 858-17-26-078**

w imieniu którego działa

**Odbiorca:**

**Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie**

**ul. Niepodległości 20**

**74- 100 Gryfino**

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)

www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)

**Wykonawca:** \_\_\_\_\_

Wykaz narzędzi (środków transportu – autobusów) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp.	Marka i model pojazdu	Numer rej.	Liczba miejsc siedzących	Liczba miejsc stojących	Aktualność badań technicznych	Podstawa do dysponowania
1.						
2.						
3.						

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania SWZ.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZECZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Zamawiający:****Gmina Gryfino****ul. 1 Maja 16****74-100 Gryfino****NIP 858-17-26-078**

w imieniu którego działa

**Odbiorca:****Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie****ul. Niepodległości 20****74- 100 Gryfino**

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)**Wykonawca:** \_\_\_\_\_

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko – funkcja	Podstawa do dysponowania	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie
1.				
2.				
3.				
4.				

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania SWZ.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 P.Z.P.**

**Zamawiający:**

**Gmina Gryfino**

**ul. 1 Maja 16**

**74-100 Gryfino**

**NIP 858-17-26-078**

w imieniu którego działa

**Odbiorca:**

**Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie**

**ul. Niepodległości 20**

**74- 100 Gryfino**

tel. 91 416 24 39

fax: 91 416 24 39

e-mail: [sekretariat@cuwgryfino.pl](mailto:sekretariat@cuwgryfino.pl)

www: [www.bip.cuwgryfino.pl](http://www.bip.cuwgryfino.pl)

**Wykonawca:** \_\_\_\_\_

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dowóz dzieci i uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025 na podstawie zakupu biletów miesięcznych”/ „Dowóz uczniów do Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie”, **oświadczam, że** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm.):

**1. nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe.

**2. należę** do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiam/nie przedstawiam dowody/dowodów, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Lista członków grupy kapitałowej:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p. składa Wykonawca na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejszą informację składaną na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

---

Miejscowość, data

---

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

Umowa Nr /202...

zawarta w Gryfinie dnia ..... r. pomiędzy

Gmina Gryfino

ul. 1 Maja 16

74-100 Gryfino

NIP 858-17-26-078

w imieniu którego działa

Odbiorca:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Niepodległości 20

74-100 Gryfino

reprezentowany przez

Dyrektora Olę Woś działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino Nr SEO.005289.2016 z dnia 7 listopada 2016r.

.....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „Przewoźnikiem”,

Niniejsza umowa jest zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025” poprzez zakup biletów miesięcznych od 01.01.2025 r. do 31.12.2025r.”.

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Gryfino w roku 2025 poprzez zakup biletów miesięcznych od 01.01.2025r. do 31.12.2025 r.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych szkolnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 295).

## § 2

1. Umowa dotyczy transportu (trasa: miejsce zamieszkania– szkoła – miejsce zamieszkania) liniami regularnymi do następujących placówek na terenie Gminy Gryfino:
  1. **Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Gryfinie, ul. Łużycka 22**
  2. **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70**
  3. **Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy, Gryfińska 19**
  4. **Szkoła Podstawowa w Gardnie, ul Niepodległości 1**
  5. **Szkoła Podstawowa w Żabnicy, ul. Długa 20.**
2. Szczegółowy harmonogram dowożenia uczniów rok szkolny objęty zamówieniem będzie przedstawiony Wykonawcy przez dyrektorów szkół. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin kursów wynikających z realnego zapotrzebowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania poszczególnych kursów lub całkowitego odwołania dowozów w konkretne dni, wynikające ze szczególnych lub nieprzewidzianych okoliczności.
4. Zamawiający oświadcza, że w roku 2025 przewidywany transport uczniów do szkół obejmie 524 uczniów zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ. Liczba dowożonych uczniów w okresie objętym niniejszym zamówieniem może ulec zmianie względem wskazanej powyżej liczby w zależności od ilości uczęszczających do szkół w danym roku szkolnym. Szczegółowa liczba uczniów dowożonych w danym miesiącu będzie przedstawiona Wykonawcy w terminie do końca każdego miesiąca, przed miesiącem , w którym mają być dowożone.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zmniejszenie/zwiększenie) liczby dowożonych uczniów w zależności od czynników wymienionych w SWZ.
6. Transport dzieci i uczniów powinien odbywać się pod opieką osób dorosłych, których obecność w pojazdach **zapewni Zamawiający**.
7. Wykonawca zapewni bezpłatne bilety dla opiekunów.
8. Przewozy będą realizowane w dni robocze w ciągu roku 2025 z wyłączeniem ferii, przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć oraz dni, w których zajęcia nie będą odbywały się z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m. in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) oraz w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu, wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przewóz uczniom i dzieciom zgodnie z ustaleniami z osobami reprezentującymi placówki oświatowe objęte niniejszym zamówieniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z wykorzystaniem zgłoszonych w ofercie autobusów.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, spełnia wymogi formalne oraz posiada odpowiednie środki transportowe, a także dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie



kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług przewozowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, postanowieniami umowy oraz z należyłą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) zorganizowania transportu z zachowaniem przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 728, z późn. zm.),

b) w razie awarii autobusu, do zapewnienia zastępczego autobusu w czasie maksymalnie .....minut od momentu zgłoszenia awarii,

c) kontrolowania trzeźwości kierowców prowadzących autobusy, które przewożą uczniów,

d) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygód wymaganych dla pojazdów autobusowych,

e) zapewnienia, by pojazdy posiadały aktualne badania techniczne,

f) realizacji umowy z wykorzystaniem autobusów, przystosowanych do bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży,

g) ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC oraz utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy,

h) zapewnienia, by pojazdy były wyposażone w automatycznie otwierane drzwi,

i) utrzymania pojazdu w należytych stanie technicznym,

j) wykonywania przewozów osobiście lub przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje.

4. Wykonawca ma prawo i obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych oraz innych ustalonych i uzgodnionych miejsc przystankowych.

5. W przypadku awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności, po zawiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego, kierowca postępuje zgodnie z otrzymanymi zaleceniami oraz wytycznymi. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczne oczekiwanie osób nieletnich do czasu zapewnienia autobusu zastępczego lub usunięcia awarii.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące pracę kierowcy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1061).

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wskazanych w ust. 8, w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jak za własne działania i zaniechania.

#### **§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dowozu w szczególności w zakresie:
  - 1) punktualności wyjazdów na trasę, przestrzegania ustalonych przystanków i miejsc postojowych,
  - 2) korzystania z prawidłowego i właściwie oznakowanego pojazdu oraz oznakowania kierunków tras,
  - 3) warunków sanitarnych,
  - 4) sprawdzenia uprawnień osób przebywających w autobusie na trasie dowozu do szkoły lub dowozu do miejsca zamieszkania uczniów,
  - 5) a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niedowiezienia do placówki oświatowej lub nieodwiezienia z placówki oświatowej uczniów z winy Wykonawcy w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek,
  - 2) za zwłokę w terminowym przewozie dzieci w wysokości 100,00 zł brutto, za każde rozpoczęte 10 minut zwłoki w stosunku do terminów wynikających z rozkładu,
  - 3) za zwłokę w zapewnieniu zastępczego środka transportowego w przypadkach wskazanym w § 3 ust. 3 lit. b w wysokości 500,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy w całości z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 40 000,00 zł brutto,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł,

6) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w szczególności w zakresie korzystania z prawidłowego pojazdu, właściwego oznakowania pojazdu, zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków, zatrzymywania się w miejscach uzgodnionych lub wykonywania przewozu przez osoby posiadające wskazane w SWZ kwalifikacje w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia,

4. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wskazanych w § 3 ust. 7, nie przedłożenia dokumentów potwierdzających powyższe zgodnie z § 3 ust. 8 i 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę wykonującą wskazane powyżej czynności i każdy rozpoczęty miesiąc, w którym fakt zatrudnienia na umowę o pracę nie został wykazany.

#### § 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przez cały okres na jaki umowa została zawarta nie przekroczy wysokości:

.....zł netto

.....zł VAT

.....zł brutto

(słownie:.....)

2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie maksymalnie 1/10 kwoty o której mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu realizacji usługi. Fakturę Wykonawca przedstawi po zakończeniu miesiąca.

4. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie ..... dni od daty złożenia ich w siedzibie Zamawiającego.

5. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

6. Formy pisemnej nie wymagają zmiany danych adresowych i kont bankowych Stron. Zmiany te następują na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.

7. Faktury VAT należy wystawić na:

**Nabywca:**

Gmina Gryfino

ul. 1 Maja 16

74-100 Gryfino

NIP: 850-17-26-078

**Odbiorca:**

Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie

Gryfino, ul. Niepodległości 20

74-100 Gryfino

8. Wynagrodzenie postojowe

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy, na skutek których nie będzie realizowany dowóz uczniów do szkół, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usługi (**wynagrodzenie postojowe**) wypłacane miesięcznie za każdy pełny miesiąc, w którym występują okoliczności określone powyżej – na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – w wysokości 2% maksymalnej wartości zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

9. Strony umowy przewidują możliwość waloryzowania wynagrodzenia z zastrzeżeniem poniższych ustaleń:

a) Wartość podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do umowy.

b) Jeżeli w czasie trwania umowy hurtowe ceny netto oleju napędowego publikowane na stronie internetowej [www.orlden.pl](http://www.orlden.pl) zmieniają się o co najmniej 30% względem hurtowej ceny oleju napędowego netto przyjętej w dniu składania oferty, każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia za zakupywane bilety miesięczne. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia na tej podstawie przedłoży dowody na wpływ zmiany cen oleju napędowego na ceny biletów miesięcznych.

c) W terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodów, o których mowa w pkt b Strona, która otrzyma wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek o raz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

d) Strona, która otrzymała wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie pkt b może wnieść, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych zastrzeżenia do wyliczenia, o którym mowa w pkt c, do których Strona wnioskująca o zmianę powinna ustosunkować się w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania jej uwag.

e) W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego rzeczoznawcę, który dokona wyceny proponowanych zmian. Koszt wynagrodzenia rzeczoznawcy ponoszą Strony w równych częściach.

f) Zmiana minimalnego wynagrodzenia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za bilety miesięczne.

g) W przypadku akceptacji wniosku o zmianę wynagrodzenia zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Nowe wynagrodzenie będzie obowiązywało od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia aneksu.

h) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, związana z okolicznościami, o których mowa w pkt b wynosi 30 % pierwotnej wartości zamówienia.

## § 6

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, po podpisaniu umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

5. Wykonawca na pisemne żądanie umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu, jeżeli stwierdzone zostaną powtarzające się przypadki nieterminowego lub niezgodnego z umową świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, (co najmniej trzy zdarzenia). Zaniebdania muszą być stwierdzone pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy: ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuści zmianę zaoferowanego środka transportu w trakcie realizacji umowy na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana autobusu na autobus o mniejszej ilości miejsc siedzących może mieć miejsce w przypadku mniejszej ilości uczniów na trasach dowożenia dzieci. Autobus zaoferowany jako zamienny nie może być starszy od autobusu zamienianego oraz musi posiadać ważną polisę OC, a także ważne badania techniczne. Zmiana środka transportu nie

powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana środka transportu będzie każdorazowo zależna od decyzji Zamawiającego.

3. W przypadku powstania jakichkolwiek sporów w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy będą one poddane pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu według siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

## **§ 10**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki, oraz oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Umowa na przewozy szkolne – Dowóz do Centrum Sportu i Rekreacji**

**Umowa na przewozy szkolne**

zawarta w Gryfinie dnia ..... r. pomiędzy

Gmina Gryfino

ul. 1 Maja 16

74-100 Gryfino

NIP 858-17-26-078

w imieniu którego działa

Odbiorca:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Niepodległości 20

74-100 Gryfino

reprezentowany przez

Dyrektora Olę Woś działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino Nr SEO.005289.2016 z dnia 7 listopada 2016r.

.....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „Przewoźnikiem”, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego .

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie dowiezienia i odwiezienia uczniów od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. do Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie z następujących placówek:

- **Szkoła Podstawowa w Chwarstnicy, Gryfińska 19**
- **Szkoła Podstawowa w Gardnie, ul Niepodległości 1**
- **Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gryfinie, ul. 9 Maja 4**

- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70
- Szkoła Podstawowa w Żabnicy, ul. Długa 20
- Szkoła Podstawowa w Radziszewie, ul. Szczecińska 54

## § 2

1. Dowozy i odwozy uczniów poszczególnych szkół do Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie odbywać się będą na podstawie opłaty wynikającej z ilości przejechanych kilometrów i stawki za jeden km.
2. Przewozy odbywać się będą zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym na każdy rok szkolny, przez dyrektorów szkół.
3. Rozkłady jazdy mogą ulegać zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany planów lekcji w trakcie roku szkolnego,
  - 2) reorganizacji lub likwidacji szkół,
  - 3) innych uzasadnionych potrzebami szkoły.
4. Przewoźnik nie będzie naliczał kosztów dodatkowych związanych z dojazdem do miejsca początkowego etapu trasy oraz powrotu z końcowej miejscowości do miejsca parkowania pojazdu, za wyjątkiem potrzeby zabrania lub odwiezienia opiekuna uczniów.
5. Płatność na podstawie faktury wystawionej na koniec danego miesiąca na podstawie ilości przejechanych kilometrów i stawki za jeden km  
w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury.

## § 3

Przewoźnik zobowiązuje się do:

1. Punktualne podstawianie oraz przywóz i odwiezienie uczniów zgodnie z ustalonymi rozkładami jazdy.
2. Używanie autobusów sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu drogowego znajdujących się w należytym stanie sanitarnym, oraz posiadających odpowiednią ilość miejsc siedzących i stojących.
3. Autobusy wykonujące, z których korzystają uczniowie powinny mieć aktualne ubezpieczenie OC i NNW.
4. Niezwłoczne informowanie dyrektorów szkół o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usług (w tym celu kierowca autobusu wykonujący przewóz uczniów musi posiadać przy sobie sprawny telefon komórkowy),
5. Podstawienie, w przypadku awarii autobusu, innego autobusu umożliwiającego kontynuację przewozu, w ciągu maksymalnie ..... minut.



#### § 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. punktualnego zebrania uczniów w miejscu wyznaczonym.
2. zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przewozu.

#### § 5

1. Za wykonane usługi Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie ustalone w wyniku przetargu nieograniczonego w wysokości: stawki za 1 km za dowozy i odwozy uczniów poszczególnych szkół do Centrum Spotu i Rekreacji w Gryfinie w wysokości ..... zł brutto.

2. Podstawą do wystawienia faktur będą zestawienia faktycznie przejechanych kilometrów do Centrum Wodnego Laguna.

3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto wskazane przez Przewoźnika w terminie ..... dni od daty dostarczenia faktury do Zleceniodawcy.

4. Strony umowy przewidują możliwość waloryzowania wynagrodzenia z zastrzeżeniem poniższych ustaleń:

a) Wartość podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do umowy.

b) Jeżeli w czasie trwania umowy hurtowe ceny netto oleju napędowego publikowane na stronie internetowej [www.orklen.pl](http://www.orklen.pl) zmieniają się o co najmniej 30% względem hurtowej ceny oleju napędowego netto przyjętej w dniu składania oferty, każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia za zakupywane bilety miesięczne. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia na tej podstawie przedłoży dowody na wpływ zmiany cen oleju napędowego na ceny biletów miesięcznych.

c) W terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodów, o których mowa w pkt b Strona, która otrzyma wniosek przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek o raz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

d) Strona, która otrzymała wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie pkt b może wnieść, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych zastrzeżenia do wyliczenia, o którym mowa w pkt c, do których Strona wnioskująca o zmianę powinna ustosunkować się w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania jej uwag.

e) W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego rzeczoznawcę, który dokona wyceny proponowanych zmian. Koszt wynagrodzenia rzeczoznawcy ponoszą Strony w równych częściach.

f) Zmiana minimalnego wynagrodzenia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za bilety miesięczne.

g) W przypadku akceptacji wniosku o zmianę wynagrodzenia zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Nowe wynagrodzenia będzie obowiązywało od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia aneksu.

h) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, związana z okolicznościami, o których mowa w pkt b wynosi 30 % pierwotnej wartości zamówienia.

#### **5. Faktura powinna określać**

**jako Nabywcę : Gmina Gryfino**

**ul. 1 Maja 16**

**74-100 Gryfino**

**NIP 858-17-26-078**

**jako Odbiorcę : Centrum Usług Wspólnych w Gryfinie**

**ul. Niepodległości 20**

**74-100 Gryfino**

#### **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w terminie trzymiesięcznym ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przewoźnik dopuścił się naruszenia podstawowych obowiązków przy wykonywaniu umowy określonych w § 3 ,

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

Spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla Zleceniodawcy.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Przewoźnik

.....